

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

GUATEMALA, 31 DE OCTUBRE DEL 2023

LIC. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: El TECNICO se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para el Departamento de Conservacion y Restauracion de Bienes Culturales Inmuebles...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en el traslado de mobiliario de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
b) Brindé apoyo en las reparaciones necesarias de los inmuebles a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
c) Brindé apoyo en los diferentes proyectos de Restauración asignados por la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles...
d) Brindé apoyo en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural...
e) Brindé apoyo en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura y/o Subjefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles...
f) Apoyé en el pintado del quetzal en el museo de ciencias naturales en la zona 13 Guatemala
g) Apoyé en el resane del muro de los museos de zona 13 Guatemala
h) Brindé apoyo en hidrolavado muros en el museo de arqueología y etnología zona 13 Guatemala
i) Brindé apoyo en la elaboración de dos cajas de drenaje en el área de parques de los museos de zona 13 Guatemala
j) Apoyé con el montado de secciones de andamios en el patio de la paz, en Palacio Nacional.
k) Apoyé con el traslado de electromalla de patrimonio hacia el parque barrondo

Jorge Mario Lemus Ramírez

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Jorge Mario Lemus Ramírez]

Firma de Contratista

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
D E C O R B I C